

Approvato con determinazione n. 776 del 06-05-'10

pubblicazione dal 6 maggio al 17 maggio 2010

OGGETTO: Fiera campionaria di “S. Antonio” dal 10 al 13 giugno – **Edizione sperimentale 2010**
- **Settori: Agricoltura, commercio, industria e artigianato**-Affidamento servizio di allestimento e gestione.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE

Della Ripartizione AA.GG., Legale e Urp-Commercio

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 42 del 10/02/'10, “input ai competenti Uffici per razionalizzare la gestione esterna della Fiera di S. Antonio”;

VISTA la successiva deliberazione di rettifica n. 127 del 16 aprile 2010;

CONSIDERATO:

-che la gestione esterna della Fiera 2010 è in via sperimentale, essendo stata finora gestita in house;

-che per avvalersi di professionalità esterne, in grado di assicurare un'organizzazione innovativa e di qualità, è necessario utilizzare lo strumento dell'Avviso Pubblico ;

RITENUTO pertanto necessario attivare le procedure per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dell'edizione 2010 , mediante apposito Avviso salvaguardando quindi l'evidenza pubblica,

RENDE NOTO

Che il Comune di Teano intende **affidare** mediante Avviso pubblico, **nel rispetto** dei nuovi indirizzi espressi dalla Giunta Comunale col provvedimento richiamato in premessa, la progettazione, la realizzazione e la gestione della fiera campionaria di “S. Antonio”– **Edizione 2010**”, secondo le regole appresso indicate.

Art. 1.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La Fiera Campionaria di “S. Antonio”- **Edizione 2010**”, si terrà a Teano nei giorni 10-11-12 e 13 Giugno nell'Area appositamente delimitata con recinzione di circa 11.271 mq.

Le prestazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, per la realizzazione complessiva della fiera sono:

A)-l' ideazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della fiera, unitamente alla cura degli allestimenti della zona espositiva (con spazi aperti attrezzati e gazebo) delle parti della manifestazione destinate alla vendita, dei vari collegamenti, l'illuminazione e la rete elettrica interna anche per una attenta valorizzazione degli ambienti interessati che sono legati indissolubilmente alla ricorrenza religiosa ed alla valorizzazione delle attività e prodotti locali.

B)-l'azione promozionale complessiva della fiera di "S. Antonio", mediante la definizione e lo studio grafico del marchio, l'organizzazione e la gestione della campagna pubblicitaria con tutte le tipologie da utilizzare (*annunci su quotidiani di interesse locale; depliant e sua distribuzione; locandine per locali pubblici; materiali vari per manifesti, striscioni, cavalletti, frecce e pannelli anche sagomati, ecc.*). L'aggiudicatario, con la propria manodopera, dei mezzi e delle attrezzature per l'organizzazione della manifestazione, si dovrà occupare anche della segnaletica, della realizzazione e smontaggio ex post di tutti gli allestimenti e degli spazi per vendita;

Gli oneri di tutte le spese relative alla pubblicità sono similmente a carico del soggetto aggiudicatario.

C)- la ricerca degli espositori della fiera, contrattando con gli stessi un canone giornaliero per mq equo, differenziato per spazi aperti e chiusi con gazebo, e comunque da concordare con l'Amministrazione, eventualmente - anche attraverso la previsione di un bonus per le ditte locali -loro accoglienza e gestione degli spazi, mediante attenta verifica degli oggetti venduti per tutta la sua durata, promuovendo la presenza di oggetti di qualità;

D)-la pulizia dell'Area Fiera, prima e dopo lo svolgimento dell'evento;

E)- l'ingresso alla fiera, per l'edizione del 2010, deve essere gratuito.

Non sono oggetto del presente bando l'organizzazione degli spazi esterni all'area Fiera, che continuano ad essere gestite direttamente dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva comunque la supervisione degli eventi ed in particolare ogni modifica e/o integrazione al progetto, che sarà ritenuto necessario durante lo svolgimento della fiera, dovrà essere preventivamente concordato con il responsabile comunale dell'Organizzazione.

Art. 2.

CORRISPETTIVO

Non è previsto alcun corrispettivo diretto da parte del Comune. A fronte del servizio complessivo suddetto (giusta art. 1), il soggetto aggiudicatario potrà richiedere e incamerare il prezzo fissato per ogni espositore a copertura delle spese di organizzazione e gestione.

Essendo l'organizzazione dell'evento a totale carico del soggetto aggiudicatario non è fissato nessun limite preventivo per la quota di partecipazione – che va fissato di comune accordo dopo l'aggiudicazione - né dovuto alcun rimborso all'Amministrazione.

Al soggetto promotore l'Amministrazione garantisce senza ulteriori costi le seguenti azioni e misure agevolative:

-l'energizzazione straordinaria dell'Area;

-la fornitura dell'acqua potabile;

-la vigilanza ordinaria da parte del Comando di PM

-la spazzatura e raccolta rifiuti solidi urbani delle aree interessate al termine della manifestazione. I rifiuti dovranno comunque essere stoccati in appositi contenitori differenziando l'organico da vetro e dall'indifferenziato a cura dell'organizzatore;

Art. 3.
ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione per l'affidamento del servizio si terrà conto dei seguenti parametri:

1. Curriculum **punti 30**
2. Proposta progettuale per l'organizzazione della fiera **punti 40**
3. Proposta pubblicitaria **punti 15**
4. proposte migliorative **punti 15**

Il punteggio per la voce di cui al punto 1 verrà attribuito nel modo seguente:

0 punti per i curricula giudicati insufficienti;
da 1 a 10 punti per i curricula giudicati sufficienti;
da 11 a 20 punti per i curricula giudicati buoni;
da 21 a 30 punti per i curricula giudicati ottimi.

Il punteggio per la voce di cui al punto 2 verrà attribuito nel modo seguente:

0 punti per la proposta metodologica giudicata insufficiente;
da 1 a 15 punti per la proposta progettuale giudicata sufficiente;
da 16 a 30 punti per la proposta giudicata buona;
da 31 a 40 punti per la proposta giudicata ottima.

Nel caso di offerte giudicate intermedie tra i giudizi suindicati il punteggio sarà, a insindacabile giudizio della Commissione, attribuito in proporzione.

Il punteggio per la voce di cui al punto 3 verrà attribuito nel modo seguente:

0 punti per le proposte pubblicitarie giudicate insufficienti;
da 1 a 5 punti per le proposte pubblicitarie giudicate sufficienti;
da 6 a 10 punti per le proposte pubblicitarie giudicate buoni;
da 11 a 15 punti per le proposte pubblicitarie giudicate ottimi.

Il punteggio per la voce di cui al punto 4 verrà attribuito nel modo seguente:

0 punti per la mancanza di proposte migliorative;
da 1 a 5 punti per le proposte migliorative giudicate sufficienti;
da 6 a 10 punti per le proposte migliorative giudicate buone;
da 11 a 15 punti per le proposte migliorative giudicate ottime.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento ovvero ad affidamento di incarico parziale.

Art. 4.
SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda, a condizione che abbiano almeno 10 anni di esperienza nell'organizzazione di Fiere:

- le ditte individuali o società regolarmente costituite ed iscritte al Registro Imprese di una Camera di Commercio in stato di attività;
- le associazioni di qualunque genere e natura;
- i liberi professionisti singoli e/o associati iscritti al relativo Ordine Professionale.

art. 5.
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, sottoscritta dal proponente/i devono essere allegati:

- dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 , nella quale si attesti che si è in possesso di 10 anni nell'organizzazione di Fiere, e nella quale il concorrente indica l'assenza di cause interdittive alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 32 quater del Codice Penale e di non ricadere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'articolo 38 del Dlgs 12-4-2006 n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), nonché l'accettazione completa di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso;
- curriculum** firmato, contenente i dati anagrafici, il titolo di studio posseduto e l'eventuale abilitazione professionale, l'elenco sintetico dei servizi prestati ritenuti più significativi dal richiedente svolti e completati antecedente la data del presente avviso;
- Progetto della fiera**, composto anche da tavola grafica con individuazione e la differenziazione degli spazi destinati alla fiera (zona espositori, zone libere e gazebo, viabilità, collegamenti, segnaletica, parcheggi, etc), e da una relazione sintetica sulla proposta di organizzazione e gestione della fiera;
- Proposta pubblicitaria**, contenente la puntualizzazione delle azioni e delle modalità con cui si intende promuovere la fiera;

Tale documentazione deve pervenire , entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio, a **pena di esclusione**, in busta chiusa, e **indirizzata al Comune di Teano, Servizio Commercio e PS, piazza Municipio, 81057 Teano.**

Sulla Busta deve essere indicata “Selezione per affidamento incarico della Fiera di S. Antonio - edizione 2010”, e il nome del mittente.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del miglior soggetto attuatore.

art. 6.
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato previa comparazione e valutazione dell'esperienza, della capacità professionale, dei curricula, delle proposte operative **secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** prendendo in considerazione del punteggio massimo assegnabile di 100 (cento) punti come articolati e definiti al precedente Punto 3.

art. 7.
**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio Commercio e PS . La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione interna che sarà successivamente costituita **nei 3 giorni lavorativi successivi** alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione procederà all'apertura dei plichi e ad escludere i concorrenti nei casi tassativi previsti dal bando, o a richiedere eventuali integrazioni; proseguirà, infine, il giorno successivo – in seduta segreta - all'esame degli elementi richiesti (punti 1, 2 , 3e 4) ed all'attribuzione del rispettivo punteggio. All'esito, verrà nominato l'aggiudicatario provvisorio nella persona di colui che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, procedendo all'aggiudicazione provvisoria e definitiva.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Il soggetto affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale secondo le disposizioni di legge vigenti.

art. 8.
PENALITÀ

Nel caso in cui l'aggiudicatario non porti a compimento la Fiera dovrà corrispondere al Comune una sanzione di € 10.000, 00.

art. 9.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (*pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174,S.O.*). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio Commercio e PS.

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è Fernando Zanni tel. 0823-658207- e-mail fernandozanni@ comune.teano.ce.it.

Il presente avviso rimarrà affisso presso l'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni a partire dalla data odierna ed è scaricabile dal sito internet del Comune di Teano (www.comune.teano.ce.it), sezione bandi dell'homepage, voce “ avvisi”.

Teano, lì 04/05/ 2010

II RESPONSABILE
F.to Avv. Fernando Zanni