



Allegato 2

FORMULARIO

**AVVISO PUBBLICO PER IL PIANO DI INTERVENTI ED AZIONI PER LA
PREVENZIONE, GESTIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEL BULLISMO E
DEL CYBERBULLISMO**



TITOLO DEL PROGETTO

SOGGETTO CAPOFILA DEL PARTENARIATO

Denominazione	
Indirizzo sede legale	
Telefono di riferimento	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	

SOGGETTO PARTNER

(da ripetere per ogni partner)

Denominazione	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Telefono sede operativa	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	
Numero iscrizione a registri, elenchi, albi di riferimento (ove previsto, specificare chiaramente quale)	



1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.a Partenariato

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso (ripetere il presente punto per il soggetto capofila ed i soggetti partner)

Periodo di realizzazione (dal _____ al _____)	Tipologia di intervento attuato e sua descrizione	Destinatari

1.a.2 – Descrivere la qualità del partenariato con particolare riferimento ai ruoli, alle funzioni e ai compiti di ciascun partner nell'attuazione del progetto (max 20 righe)

1.b Articolazione del progetto (Il progetto si articola in interventi afferenti a uno o più ambiti tra quelli descritti all'art.3 dell'Avviso)

1.b.1 Ambiti di intervento: (BARRARE QUELLO/QUELLI PRESCELTI)

- a) percorsi di alfabetizzazione emotiva e di potenziamento delle abilità sociali in favore dei minori vittime, autori e spettatori di atti di bullismo e/o cyberbullismo al fine di educarli all'empatia, alla comunicazione assertiva e al comportamento prosociale, con particolare attenzione alla dimensione grupppale;
- b) percorsi di educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- c) percorsi che mirano a promuovere una cultura dello sport giovanile come strumento per prevenire e ridurre i fenomeni di prevaricazione e di non rispetto delle diversità;
- d) percorsi di sensibilizzazione ed informazione rivolte ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, con particolare attenzione alla creazione di modalità di coinvolgimento dei genitori.

1.b.2 Obiettivi (sintesi degli obiettivi generali e specifici)



1.b.3 Azioni che si intendono realizzare (per ogni ambito di intervento prescelto descrivere le singole azioni, durata, strumenti, metodologie..)

1.b.4 Risultati attesi (inserire indicatori oggettivamente verificabili che quantificano i risultati da raggiungere relativi agli obiettivi specifici)

1.b.5 Destinatari (numero soggetti coinvolti e caratteristiche)

1.c Innovazione della proposta progettuale

(Descrivere gli aspetti innovativi del progetto in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento, stabilità dei percorsi attivati e trasferibilità delle innovazioni proposte) (max 20 righe)

1.d Monitoraggio e valutazione del progetto

(Descrivere il piano di monitoraggio e valutazione previsto per il progetto e i singoli interventi) (max 20 righe)

1.e Cronoprogramma

(Indicare la durata del progetto, descrivendo l'articolazione temporale dei singoli interventi)(max 20 righe più inserimento schema)

1.f Intese di collaborazione con altri soggetti

(Descrivere le intese sottoscritte specificando le caratteristiche dei soggetti coinvolti, le modalità di collaborazione con il partenariato proponente ed il valore aggiunto rispetto agli obiettivi dell'intervento) (max 30 righe)

2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ

Descrivere il contesto di riferimento con dati e fonti di riferimento e indicare come l'intervento risponda ai bisogni rilevati (max 50 righe)

3. EQUILIBRIO ECONOMICO

Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate



A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO			€
Macrovoce			Importo
B1	Preparazione	Descrizione	€
		Ideazione e progettazione	€
		Pubblicizzazione e promozione del progetto	€
		Formazione del personale	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B1	€
B2	Realizzazione	Personale impiegato	€
		Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€
		Materiale di consumo per il progetto	€
		Fornitura per ufficio e cancelleria	€
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€
		Spese per assicurazioni	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B2	€
B3	Diffusione dei risultati	Elaborazione report relativi all'azione	€
		Analisi/verifica finale azione programmata	€
		Incontri e seminari	€
		Pubblicazione risultati	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B3	€
B4	Direzione e valutazione	Direzione del progetto	€
		Coordinamento del progetto	€
		Valutazione del progetto	€
		Comitato Tecnico	€
		Attività di Amministrazione	€
		Segreteria tecnica organizzativa	€
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B4	€
TOTALE COSTI			€

Luogo e data

Firma e timbro del
Legale Rappresentante