

**OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME  
A SEGUITO DI STABILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.**

Il giorno trentuno del mese di Marzo anno duemilaventuno, nella sede del Comune di Teano, sita in Piazza Municipio

tra

il Comune di Teano (CE) C.F. 80005990611 rappresentato dalla Dott.ssa Piccirillo Antonietta, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale, giusto decreto sindacale n. 5 del 22/03/2021

e

Il/a sig. \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale .....già LSU in servizio presso il Comune di Teano (CE)

**PREMESSO CHE**

-con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30/01/2020, integrata con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20/02/2020, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 e stabilizzazione LSU con contratto a tempo indeterminato part-time;  
-con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 13/03/2021 veniva fornito atto di indirizzo per la stabilizzazione degli LSU/LPU del Comune di Teano;

**DATO ATTO** che con i succitati atti è stata approvata l'assunzione di n. 14 dipendente cat. A - profilo economico A1 profilo professionale ausiliario/operaio, n. 2 dipendenti cat. B – profilo economico B1 profilo professionale Messo Comunale e n. 1 dipendente cat. B – profilo economico B3 profilo professionale Autista Scuolabus con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 133 del 25/03/2021 di approvazione dell'Avviso per la procedura di stabilizzazione;

**DATO ATTO** che, come prescritto, l'Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente e che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 16 domande di ammissione alla selezione di stabilizzazione;

**VISTI** i verbali dei lavori della Commissione n. 1 e n. 2 in data 29/03/2021;

**RICHIAMATA** la determinazione n. .... del ..... recante: Procedura di stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili - Approvazione verbali Commissione, formulazione graduatoria finale e approvazione schema di contratto individuale;

**CHE**, ai sensi dell'art.1, c. 495-497 della legge n. 160/2019 e dell'art. 1, c. 1156, lettera g-bis della legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici di L.S.U. possono procedere alla loro assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga alla dotazione organica, al piano del fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui all'art. 1, comma 497, primo periodo legge n. 160/2019;

\

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **1.Assunzione e inquadramento.**

Con il presente atto il Comune di Teano (CE) assume, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time, a decorrere dal primo aprile 2021, il/a Sig. ...., sopra generalizzato/a, con il profilo professionale di “ ..”, con inquadramento nella categoria ..... posizione economica iniziale ....., secondo la disciplina del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

#### **2.Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato part-time.

L'orario di lavoro è di ..... ore settimanali con prestazione lavorativa articolata in n. 5/6 giorni lavorativi, determinati dagli ordini di servizio. L'articolazione dell'orario di lavoro potrà essere

modificata secondo l'esigenze dell'Ente, sempre nel rispetto dell'orario complessivo delle ..... ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo , i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

### **3.Mansioni.**

IL/a dipendente è adibito/a ad attività corrispondenti alla categoria .... cui appartiene il profilo professionale di “ .....”, così come previsto dal contratto nazionale, nonché dalla descrizione del profilo riportata nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi , fatto salvo quanto previsto dall'art.52 del d. lgs. n.165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti.

Il servizio cui il/a dipendente è inizialmente assegnata all'Area \_\_\_\_\_. L'eventuale variazione al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione al posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa di legge, contrattuale e regolamentare vigente al tempo delle suddette variazioni modificazioni.

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del CCNL del 31.3.1999, il Responsabile potrà adibire il/la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita il/la dipendente medesimo/a in quanto equivalente.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore potrà avvenire nel rispetto dell'art.52 del d. lgs. n.165/2001.

La sede dell'attività lavorativa di prima assegnazione è in Piazza Municipio-81057 Teano (CE) .

### **4.Trattamento economico annuale.**

Al/la dipendente verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento ..... , oltre le eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa e dalla leggi vigenti.

## **5. Ferie e giornate di riposo.**

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal vigente CCNL di comparto in caso di assenza per malattia, si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL di comparto nonché le norme di legge vigenti in materia.

## **6. Diritti e doveri del/la lavorat/rice.**

IL/a dipendente godrà dei diritti e sarà soggetta ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti del Comune vigenti nel corso della durata del rapporto di lavoro.

IL/a dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

IL/a dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa altresì avendo cura del patrimonio dell'ente e nella consapevolezza che, in quanto titolare di un rapporto di pubblico impiego, è soggetta alla disciplina della responsabilità amministrativa ed erariale ricadente nella giurisdizione della Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa in materia.

Il/la dipendente è tenuto/a al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con DPR n.62 del 16/4/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teano;

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo alle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **7. Incompatibilità.**

Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d. lgs. n.165/2001.

Eventuali incarichi in favore di altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati, seppur potenzialmente compatibili con il rapporto di lavoro dipendente, non potranno essere assunti senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari, con ogni conseguenza di legge.

Il/la lavoratore/rice prende atto altresì delle prescrizioni contenute nell'art.53, comma 16 ter del d. lgs. n.165/2001.

#### **8. Disposizioni di rinvio.**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Enti Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori, fatte salve le deroghe previste dalla presente procedura eccezionale e speciale di stabilizzazione.

#### **9.Trattamento dei dati personali.**

I dati personali saranno conservati a cura dell'Amministrazione comunale, per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati su una banca dati automatizzata.

#### **10.Bollo e registrazione.**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della tabella A) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. È altresì esente da imposta di registro ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR n.131/1986.

Letto approvato e sottoscritto

Teano, li .....

IL/a lavoratrice

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale

Dott.ssa Antonietta Piccirillo