

Ambito Territoriale C03

(Comune capofila Teano)

DETERMINAZIONE

ADOTTATA IN DATA 25 / 02 / 2015 AL N.16 DEL REGISTRO DELL'UDP E

N. 145 DEL 25 / 02 / 2015 REGISTRO GENERALE.

OGGETTO: RETTIFICA -DETERMINAZIONE n .139 DEL 20/02/2015 AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE E INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUI AL PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL’INFANZIA ED AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. PIANO DI INTERVENTO ANZIANI. SCHEDA PROGETTO 2.1 “EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON IN ADI”. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

CUP: C81E13000220005

-

CIG: 61408261ED

IL Coordinatore dell'Ambito C03

Premesso :

Che con determinazione n.139 del 20/02/2015 veniva per mero errore riportato che le istanze dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Teano, capofila Ambito Territoriale C03, 81057, sito in P.zza Municipio, n. 1, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere o a mano presso il Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del 12.03.2015, e non entro e non oltre le ore 12 ,00 del 24/03/2015 come riportato nel bando.

Ritenuto :

Per tale motivazione procedere alla rettifica della determinazione sopra riportata solo per quanto riguarda la data del giorno in cui dovranno pervenire le istanze al protocollo del comune di Teano ossia le ore 12 del giorno 24/03/2015 e non le ore 12 del giorno 12/03/2015;

Acquisiti i pareri come per legge;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa narrativa che rappresenta la motivazione del presente atto;

.Di rettificare la determina n 139 del 20/02/2015 in quanto per mero errore si è riportato che le istanze dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Teano, capofila Ambito Territoriale C03, 81057, sito in P.zza Municipio, n. 1, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere o a mano presso il Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del 12.03.2015;

Di specificare , di conseguenza , in conformità al bando di gara che le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 24/03/2015;

-Di invitare il Responsabile del Servizio Finanziario, dopo aver provveduto a quanto di competenza alla immediata restituzione di un esemplare della presente , corredata dalla citata attestazione di copertura finanziaria;

- **Di dare atto** che copia della presente sarà trasmessa, per quanto di competenza, ovvero per la sola informazione, al Sig. Sindaco ed al Segretario Comunale;

-**Di dare atto**, altresì, che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale per giorni 15.

IL COORDINATORE
DR. CARLO D'ANGELO



Sulla presente determinazione il responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile con imputazione all'**Intervento** _____ **Cap.** del **Bilancio** _____, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267- Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali.

Stanziamiento iniziale €. _____

Impegni precedenti €. _____

Disponibilità residua €. _____

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria
(Dott. Fernando Zanni)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 - comma 4 – D-L.vo 18.8.2000 .n.267 –Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali .

Impegno n° _____ del _____

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria
(Dott.Fernando Zanni)

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a :

- Sindaco
- Segreteria
- Ufficio di Ragioneria
- Albo Pretorio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione di _____, dipendente comunale, si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio comunale online il _____ e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi .

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile _____

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data : _____