



CITTA' DI TEANO

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

“AA.GG., Legale e Urp”-“Area Finanze e Contabilità”

Politiche Sociali

RACCOLTA PARTICOLARE –UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO Determinazione n. 30/2014 del 30-07-'14 Redatta da: dott.ssa Anna Maria De Gennaro Firma <u>De Gennaro</u>	RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE Determinazione . <u>835</u> del <u>1 AGO. 2014</u>
--	--

**Oggetto: AFFIDAMENTO AREA VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE AL SIG.
NOTARIANNI MASSIMO.**

L'anno duemila quattordici, il giorno trenta (30) del mese di luglio

IL RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONE DIRIGENZIALE

Visto il Decreto Sindacale, prot. n. 17 del 31-11-2013, di nomina quale responsabile delle Aree in parola e di attribuzione delle Funzioni Dirigenziali, 31-12-2014,

Visto il vigente Regolamento di contabilità e di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Premesso che uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello di migliorare l'immagine della città mediante la sensibilizzazione e la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, attraverso l'adozione di spazi verdi e fioriere;

Vista la delibera di G.C.n.01 del 03/01/2014 di approvazione delle Linee Guida per l'adozione di spazi verdi comunali;

Vista la richiesta prot. N.11202 del 23/07/2014 del sig. Notarianni Massimo , in

qualità di titolare della ditta “Auroricambi Speed” di affidamento in adozione

dell'area verde di proprietà comunale sita all'incrocio di Viale Europa / Borgo S.

Antonio Abate (spartitraffico;)

Visto il D.lgs. 267/'00 e ss.mm. e ii;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono richiamati e trascritti:

- 1- **di affidare** in adozione l'area verde di proprietà comunale sita all'incrocio di Viale Europa / Borgo S. Antonio Abate (spatitraffico) al sig. Notarianni Massimo nato a Teano il 03/02/1968 residente in Teano alla via Orto Saetta ,in qualità di titolare della ditta "Autoricambi Speed";
- 2- **di dare atto** che l'affidatario dovrà sottoscrivere la convenzione allegata alle Linee Guida ,giusta delibera di G.C. n. 01/14
- 3- **di rimettere** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 4- **di dare atto** che copia della presente sarà trasmessa, per quanto di competenza , ovvero per la sola informazione, al sig. Sindaco ed al Segretario comunale;
- 5- **di pubblicare** la presente determinazione, per 15 giorni sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Teano.

Teano, 30/07/2014

La Funzione Dirigenziale
F.to Avv. Fernando Zanni

Copia

Sulla presente determinazione il responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile con imputazione all'**Intervento** _____ **Cap. ____ del Bilancio 201 ____**, ai sensi dell'art. 49el D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali.

Stanziamiento iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria
(f.to Dr.Zanni Fernando)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali.

Impegno n° _____ del _____

Impegno n° _____ del _____

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria
(f.to Dr.Zanni Fernando)

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segreteria
- Ufficio di Ragioneria
- Albo Pretorio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione di _____ dipendente comunale, si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online il _____ e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Cinquanta